

# GDPR adatkezelés

<b>A vállalkozás neve</b>	Molnár és Fia Kft
<b>Címe</b>	1117 Budapest Fehérvári út 31.
<b>A kitöltő neve</b>	Debreceni László
<b>Pozíciója</b>	ügyvezető

## I. Különleges adatkezelési esetek

Az első fejezetben kizárjuk a különleges adatkezelési eseteket.

### I/a. Különleges kategóriájú adatok kezelése

Kezel vállalkozásunk különleges kategóriájú adatot?	IGEN	<u>NEM</u>
---	------	------------

### I/b. Büntetőjoggal összefüggő adatkezelés

Kezel vállalkozásunk adatokat büntetőjogi felelősség megállapításával vagy bűncselekményekkel összefüggésben?	IGEN	<u>NEM</u>
---	------	------------

### I/c. Közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek

Vállalkozásunk lát el közhatalmi funkciót vagy közfeladatot?	IGEN	<u>NEM</u>
--	------	------------

### I/d. Az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé

Végez vállalkozásunk rendszeres, szisztematikus nagymértékű megfigyelést?	IGEN	<u>NEM</u>
---	------	------------

### I/e. Magas kockázatú adatkezelés

Végez olyan adatkezelést, ami magas (és nem mérsékelhető) kockázattal jár?	IGEN	<u>NEM</u>
--	------	------------

### I/f. Személyes adatok harmadik országba továbbítása

Továbbítunk az Európai Unión kívülre, nem „megfelelő” országba személyes személyes adatokat?	IGEN	<u>NEM</u>
--	------	------------

### I/g. Automatizált döntéshozatal

Van olyan rendszerünk, ami automatizált döntéseket hoz az adat alanyokról?	IGEN	<u>NEM</u>
--	------	------------

## I/h. Gyerekeknek nyújtott információs társadalommal összefüggő szolgáltatás

Nyújtunk 16 éven aluliaknak hozzájárulás alapján történő információs társadalommal összefüggő szolgáltatást?	IGEN	<u>NEM</u>
--	------	------------

## II. Az adatkezelés lehetséges jogalapja

Vállalkozásunkban a következő jogalap okán kezelünk adatokat:

Jogalap	Kezelt adat
Szerződés teljesítése	Üzleti partnereink elérhetősége
Jogi kötelezettség teljesítése	Alkalmazottak munkaügyi adatai Megőrzendő számlák
Hozzájárulás alapján	Nem
Egyéb:	Nem

## III. GDPR jogok elérhetővé tétele

### III/a. Rendelkezésre bocsátandó információk

Az adatkezelő kiléte és elérhetőségei	<b>Molnár és Fia Kft.</b> 1117 Budapest, Fehérvári út 31. Tel.: (36 20) 482 6922 info@fodomentagyogyaszda.hu
Ha van adatvédelmi tisztviselő, az ő elérhetőségét	Nincs
A személyes adatok tervezett kezelésének célja és jogalapja	Szerződés teljesítése Jogi kötelezettség teljesítése
Jogos érdek alapján történő adatkezelés	Nincs
A személyes adatok címzettjei	Üzleti partnereink Korábbi munkavállalóink
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezetnek történő adattovábbítás	Nincs
Tájékoztatás a jogokról	Az adat alanya kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról. További információért olvassa el a GDPR 13-19. cikkelyeit.

Hova küldheti a személyes adatkezelési kérdéseit és kéréseit	<b>Molnár és Fia Kft.</b> 1117 Budapest, Fehérvári út 31. Tel.: (36 20) 482 6922 info@fodomentagyogaszda.hu
Hozzájárulás visszavonásának módja	Hozzájárulás alapján nem kezelünk személyes adatokat.
Az érintett személyes adatok kategóriá	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üzleti partnereink: Név, elérhetőség, számlázási adatok</li> <li>• Korábbi munkavállalóink: Elérhetőség és munkaügyi adatok</li> </ul>
Adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üzleti partnereink: Amíg lehetőség látszik a kapcsolat folytatására.</li> <li>• Számlázási adatok: 7 év.</li> <li>• Korábbi munkavállalóink: A munkaügyi adatok nem selejtezhetőek</li> </ul>
A valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.	Ha az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt szeretne benyújtani az alábbi helyen teheti meg: <b>Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság</b> H-1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c Tel.: +36 (1) 391-1400 ugyfelszolgalat@naih.hu

### III/b. Hozzáférési jog

Az érintett a III/a szerinti elérhetőségeken kérhet visszajelzést, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha igen, biztosítjuk hozzáférését az összes általunk kezelt adatához, kívánsága szerint írott vagy elektronikus formában.

### III/d. Törléshez való jog

Üzleti partnereink kérésére adataikat nyilvántartásunkból töröljük, ez azonban nem terjed ki a szerződés teljesítése és jogi kötelezettség teljesítése célból kezelt adatokra. A munkaügyi adatok nem törölhetőek.

## IV. Technikai és szervezési intézkedések

Vállalkozásunk az alább jelölt intézkedéseket tette meg az általunk kezelt személyes adatok védelmére:

	Zárható iratszekrény		Biztonsági őr
✓	Jelszóval védett WiFi (WPA2-PSK vagy jobb titkosítással)		Iratmegsemmisítő használata
✓	Felhasználónév + jelszóval védett számítógépek	✓	Csak definiált felhasználói csoport által elérhető adattároló
✓	Tűzfal a vállalati hálózat és az internet között		Titkosított adattároló
✓	Fizikai beléptető rendszer		Elzárt szerverek
	IT biztonsági oktatás		Hozzáférés kezelés (pl. Active Directory)
✓	Vírusirtók		Auditálás
	Adattárolási szabályzat	✓	Biztonsági másolat (backup)

	Jelszóval vagy biometrikus azonosítóval védett mobil eszközök	✓	Egyéb: Az üzleti partnerek adataihoz fizikailag csak az ügyvezető fér hozzá. A számlát az alkalmazott is kiállít. A számlázási és munkaügyi adatokat a könyvelő kezeli a GDPR előírások szerint.
--	---	---	--

## IV/a. Adatkezelési incidens nyilvántartás

Az adatbiztonság esetleges sérülésére előkészített adatkezelési incidens nyilvántartással rendelkezünk. Ez egy elektronikus adatbázis (T\_incidens\_nyilvantartas), amelyben egy incidens egy rekordnak felel meg. A rekord tartalma:

- Dátum, időpont
- Incidens leírása
- Érintettek csoportja és száma
- Valószínűsíthető következmények az érintettek nézve
- Hatósági tájékoztatás történt-e / mikor
- Az adat alanyok tájékoztatása szükséges-e; ha igen, mikor, milyen formában történt ez meg

## V. Egyéb adatkezelési eljárások

### V/a. Foglalkoztatáshoz kapcsolódó adatkezelés

Munkaügyi ( munkavállalóinkra vonatkozó) és számviteli adataink kezelésébe harmadik felet is bevonunk, aki a mi írásos utasításunk alapján kezelheti csak az adatokat. Az utasításunkban meghatározzuk, hogy milyen adatokat kap meg (vagy fér hozzá) és azokat milyen céllal kezelheti, a GDPR előírásoknak megfelelően.

A foglalkoztatáshoz kapcsolódó dokumentumokat, mint *maradandó értékű iratokat*, elévülésükig meg kell őrizni. Az ilyen iratokra például a munkavállalónak nyugdíj kapcsán később szüksége lehet.

### V/b. Számlák

Bár a számlák tartalmazzak személyes jellegű információkat, azoknak az adatait nem törölhetjük az előírt 5+1 év előtt, még ha valaki kifejezetten kéri is ezt.

A 6 év lejártá után, mivel azok személyes információkat tartalmazzak és további szükségünk nincs rá, az adati minimalizálás értelmében selejteznünk kell.

### V/c. Felhő (cloud) szolgáltatások

A felhő szolgáltatók vállalják a GDPR garanciákat.

### V/d. Adatvédelmi politikánk

Törekszünk arra, hogy tisztességes adatkezelést valósítsunk meg, élhessenek az emberek az adathoz kapcsolódó jogaikkal, tegyünk megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket az adatok védelméért, és jelentsük az incidenseket.

Dokumentum vége